

Bibliotheekreglement

Toegang

De gemeentelijke openbare bibliotheek van Anzegem is vrij toegankelijk voor iedereen tijdens de openingsuren.

Iedereen kan lid worden van de bibliotheek met zijn elektronische identiteitskaart. Kinderen gebruiken een bibliotheekpas of KidsID. Het gebruik ervan is strikt persoonlijk. Leen hem dus nooit aan iemand anders uit.

Als lid van de bib kan je niet alleen materialen lenen, maar ook:

- een krant of een tijdschrift lezen
- opzoeken in boeken en databanken
- tegen vergoeding kan je een afdruk of kopie maken
- e-mails lezen en versturen
- een beroep doen op de 'bib (boekendienst) aan huis' indien niet mobiel

Inschrijven

- gratis tot 18 jaar en vanaf 60 jaar
- tussen 18 en 60 jaar: €5,00 lidgeld per jaar

Inschrijven gebeurt op voorlegging van een geldig identiteitsbewijs en tegen betaling van het lidgeld. Voor jongeren beneden de 12 jaar zijn de ouders verantwoordelijk voor de materialen die hun kinderen ontlenen. De leden brengen de bibliotheek op de hoogte van de wijzigingen van hun gegevens zoals adres, telefoon, e-mail. Indien personeel zelf de adresveranderingen moet opzoeken wordt er een administratieve kost aangerekend. Bij niet ontlenen gedurende een periode van 3 kalenderjaren verdwijnt je automatisch uit het ledenbestand.

De inschrijving in de speel-o-theek is vervat in de algemene inschrijving.

Lenen

- Breng steeds je bibliotheekkaart of eID mee om materialen te kunnen ontlenen via de zelfuitleenbalie.
- Je kan maximaal 10 gedrukte en 10 niet-gedrukte materialen lenen. In totaal maximaal 20 materialen in de 3 locaties samen.
- De ontleningen zijn gratis.
- De uitleentermijn is 4 weken.
- Leen niets uit aan anderen.

Terugbrengen

- Scan je materialen uit aan de zelfuitleenbalie.
- Kijk steeds goed na of alle materialen uitgescand zijn, als lener ben je zelf verantwoordelijk voor de correctie registratie.
- Als je de geleende werken te laat terugbrengt, betaal je € 0,20 te-laag-geld per werk en per dag achterstand, gerekend vanaf de eerste dag te laat.

Verlengen• Als lener ben je zelf verantwoordelijk voor het verlengen van de materialen..

- Werken die door andere leners gereserveerd zijn, kan je niet verlengen.
- Je kan verlengen in de bib of via de website op <http://anzegem.bibliotheek.be>. Bij problemen mail naar bibinfo@anzegem.be.



Tarieven, uitleentermijnen en aantallen:

Media	Aantal	Uitleentermijn	Leengeld	Verlenging	Te-laait-geld / per werk/ per dag
Boeken/strips/ dvd/tijdschriften	10	4 weken	gratis	1x	€ 0,20
IBL	1	4 weken	€ 1,00	niet	€ 0,20
speciale collecties	1	4 weken	gratis	niet	€ 0,20

Alle betalingen gebeuren aan de betaalautomaat met muntstukken. Wanneer je langer dan 3 maanden wacht met betalen of het te betalen bedrag is € 5,00 of meer, dan kan je niets meer ontlene tot het tegoed is aangezuiverd.

Blijf je verder in gebreke dan kan de bibliotheek een beroep doen op de bestaande wettelijke middelen om het geleende materiaal terug te vorderen. De kosten hiervoor zijn voor de lener.

Reservatie

Materialen reserveren is kosteloos. Dit kan op de publieksschermen in bib en van thuis uit via de online bibliotheekcatalogus.

Werken die niet voorhanden zijn in onze bibliotheek worden aangevraagd via een bibliotheekmedewerker (IBL). De eventueel hieraan verbonden kosten vallen ten laste van de aanvrager.

Informatie en begeleiding

Je kan voor informatie en begeleiding steeds een beroep doen op de bibliotheekmedewerkers.

Verantwoordelijkheid van de lener

Als lener ben je verantwoordelijk voor de materialen die je ontleent.

Kijk voor het ontlene het werk na op beschadiging en volledigheid. Als je tekorten vaststelt, verwittig het personeel, zo niet, kan je verantwoordelijk gesteld worden voor de schade.

De binnengebrachte materialen worden gecontroleerd, bij beschadiging en/of ontbrekende materialen word je verwittigd.

Het lidmaatschap kan geblokkeerd worden als je je niet aan het reglement houdt.

Verlies of beschadiging

De lener dient zorg te dragen voor de geleende materialen. Bij verlies of beschadiging moet hij de kostprijs van het materiaal verhoogd met verwerkingskosten betalen. Voor materialen die niet meer verkrijgbaar zijn, wordt voor elk geval apart een door de bibliothecaris te bepalen toeslag aangerekend. De bibliotheek blijft eigenaar van het beschadigd materiaal.

Beschadigingen toegebracht aan de bibliotheekinrichting moeten worden vergoed.



Huisregel

Geen enkele bibliotheekbezoeker mag de studiesfeer in de bibliotheek verstoren. De referentiewerken, kranten en de recentste tijdschriftnummers kunnen enkel ter plaatse geraadpleegd worden.

In de bibliotheek mag je niet roken, eten of drinken.

Dieren worden niet toegelaten in de bibliotheek. Boekentassen en rugzakken worden in de daartoe bestemde kast geplaatst.

Het personeel is gerechtigd de herkomst van het alarmsignaal aan de uitgang na te gaan.

Door zich in de bibliotheek in te schrijven, verklaart de gebruiker zich akkoord met dit reglement, waarvan hij/zij een exemplaar ontvangt bij de inschrijving.

Een gebruiker kan om ernstige redenen worden uitgesloten door het college van Burgemeester en Schepenen op voorstel van de bibliothecaris en nadat de betrokkene de gelegenheid heeft gekregen zich te verdedigen. Alle onvoorziene gevallen worden door de bibliothecaris behandeld.

Privacy

De identiteitsgegevens die bij de inschrijving meegedeeld worden, komen in een ledenbestand dat door de bibliotheek wordt bijgehouden voor de administratie. Iedere ingeschreven gebruiker heeft recht op inzage en verbetering van zijn/haar identiteitsgegevens en die van de aan zijn/haar zorg toevertrouwde minderjarigen op deze wijze zoals bepaald door de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Het lenersbestand is enkel bestemd voor bibliotheekdoeleinden.

Gebruik van internet

- Wie lid is van de bibliotheek kan gebruik maken van de internetcomputer.
- Aanmelden voor internet doe je aan de infobalie op vertoon van je persoonlijke lenerspas of eID..
- Het gebruik is gratis maar is in principe beperkt tot 1 uur/dag en tot 5u/week.
- Reserveren op voorhand is mogelijk voor de lopende en de volgende week.
- De lener kan gebruik maken van de kantoortoepassingen, zoals Word en Excel en andere. Hij kan gegevens downloaden op een eigen geheugenstick. Elke pagina waartoe een drukopdracht wordt gegeven moet worden betaald.
- Bij overlast wordt de lener de toegang tot de internetcomputer geweigerd.
- Het gebruik van internet voor niet-legale of commerciële doeleinden wordt uitgesloten. De bibliotheekgebruiker is onderworpen aan de wet op auteursrechten en nevenrechten.
- Het misbruiken van de computer of de toegang tot internet leidt tot sancties.
- Eventuele nadelige gevolgen van misbruik vallen ten laste van de gebruiker.
- Veroorzaakte schade dient vergoed te worden. De bibliothecaris bepaalt de te betalen vergoeding. Naargelang de schade kan je tijdelijk of definitief uitgesloten worden uit de bibliotheek en bij ernstige vergrijpen riskeert men een juridische vervolging.
- De bibliotheek kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het tijdelijk niet beschikbaar zijn van de computers en van internet in het bijzonder.

